

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Bielsko-Biała, dnia 07 października 2022 r.

Nr sprawy: 1/2022/14.2/DeltaDefence

## ZAPYTANIE OFERTOWE z dn. 07.10.2022 r.

### I. INFORMACJE O OGŁOSZENIU

**Tytuł zamówienia:** Oprogramowanie i środki trwałe do zdalnego zarządzania parkingami.

**Termin składania ofert:** do dnia 24 października 2022 r.

*UWAGA: oferty złożone po tym terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu. Nie przewiduje się publicznego otwarcia ofert.*

### **Miejsce i sposób składania oferty**

#### **A. Miejsce:**

1. Osobiście lub za pośrednictwem poczty (kuriera) na adres: Aleja Armii Krajowej 2020, 43-316 Bielsko-Biała;  
w zamkniętej i opisanej kopercie zgodnie ze wzorem:  
*Nr sprawy: 1/2022/14.2/DeltaDefence*  
*Dane umożliwiające identyfikację Oferenta*
2. Elektronicznie na adres e-mail: [robert@kingparking.pl](mailto:robert@kingparking.pl), przysyłając skan wypełnionej i podpisanej oferty, w tytule wpisując: *Nr sprawy: 1/2022/14.2/DeltaDefence* lub zamieszczając ofertę w Bazie konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

#### **B. Sposób składania oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób trwały i gwarantujący odczytanie treści, a kolejne strony powinny zostać ponumerowane i zaparafowane. W przypadku Oferentów zagranicznych oferty sporządzone w języku Oferenta muszą zawierać polskie tłumaczenie.
2. Oferta powinna być tak sporządzona, aby można było stwierdzić zgodność oferty z zapytaniem oraz powinna posiadać cenę.
3. Ofertę należy sporządzić na drukach stanowiących załącznik do Zapytania ofertowego – Załącznik 1. *Formularz oferty*.
4. Ofertę należy podpisać przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta lub posiadającą pełnomocnictwo. W przypadku pełnomocnika należy załączyć oryginał pełnomocnictwa.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.
7. Wartość oferty powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. W razie potrzeby Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta w celu uzupełnienia lub wyjaśnienia złożonej oferty.
9. Ofertę zawierającą wszystkie załączniki i oświadczenia należy złożyć w zamkniętej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty (kuriera) lub przesłać skan wypełnionej i podpisanej oferty elektronicznie, na wskazany adres e-mail.
10. W przypadku składania oferty osobiście lub za pośrednictwem poczty (kuriera) zamkniętą kopertę należy opisać, podając numer sprawy oraz opieczetować lub opisać danymi umożliwiającymi identyfikację Oferenta.
11. W przypadku składania skanu wypełnionej i podpisanej oferty elektronicznie w tytule maila należy podać numer sprawy.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Adres e-mail, na który należy wysłać oferty: [robert@kingparking.pl](mailto:robert@kingparking.pl)

**Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia:**

Robert Mihok, tel. +48 665 642 555, e-mail: [robert@kingparking.pl](mailto:robert@kingparking.pl) od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00. Pytania do ogłoszonego Zapytania ofertowego można zadawać najpóźniej do 2 dni przed zamknięciem terminu naboru ofert. Pytania zadane po tym terminie pozostawione będą bez odpowiedzi.

**Przedmiot zamówienia:**

Oprogramowanie i środki trwałe do zdalnego zarządzania parkingami.

**Kategoria:**

Dostawy

**Podkategoria ogłoszenia:**

Dostawy inne

**Miejsce realizacji zamówienia:**

Województwo: śląskie, Miasto Bielsko-Biała

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Cel zamówienia:**

Zamówienie udzielane jest w celu realizacji projektu pn.: *System zdalnego zarządzania parkingami*, złożonym w ramach konkursu nr RPSL.14.02.00-IP.01-24-029/20, wspartym w ramach Działania 14.2 „Inwestycje w MŚP – REACT-EU” Typ projektu „Inwestycje w MŚP” w ramach Osi Priorytetowej XIV „Działania naprawcze w kontekście pandemii COVID-19 – REACT-EU” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego, nr Umowy o dofinansowanie: UDA-RPSL.14.02.00-24-03H8/20-00.

**Opis przedmiotu zamówienia:**

Zamówienie obejmuje dostawę oprogramowania (CZĘŚĆ I) i środków trwałych (CZĘŚĆ II) do zdalnego zarządzania parkingami. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

**CZĘŚĆ I**

Oprogramowanie do zdalnego zarządzania parkingami.

Oprogramowanie (1 zestaw) do zdalnego zarządzania parkingami będzie stanowiło główny element systemu zdalnego zarządzania parkingami. W połączeniu ze środkami trwałymi, nabywanymi w ramach zamówienia (CZĘŚĆ II), ma stanowić kompletny system.

**Szczegółowa specyfikacja zestawu oprogramowania:**

1. Zakup licencji oprogramowania bez ograniczeń do obsługi zdalnej dowolnej liczby parkingów, do użytku na zdalną obsługę z punktu Helpdesk:
  - 1.1 oprogramowanie do obsługi kasy parkingowej wprowadzanie klientów nadzoru nad środkami finansowymi obrotu parkingu;
  - 1.2. oprogramowanie do konfiguracji parkingu, urządzeń parkingowych, organizacji dostępu dla użytkowników;
  - 1.3. oprogramowanie do kontroli i nadzoru urządzeń na parkingu;
  - 1.4. oprogramowanie z możliwością wykonywania wszystkich dostępnych raportów, wraz z dostępem do oprogramowania i możliwością zmian w formularzach raportów, wprowadzaniu nowych raportów wg swoich wymagań ewentualnie wymagań klientów;
2. Licencja oprogramowania bez ograniczeń do odczytu numerów rejestracyjnych.

*Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19*

3. Oprogramowanie do kontroli urządzeń zewnętrznych kas płatniczych.
4. Oprogramowanie do kontroli urządzeń zewnętrznych terminali.
5. Oprogramowanie serwera telekomunikacyjnego do połączeń VoIP między zewnętrznymi terminalami a miejscem pracy dyspozytora.

Wymagana minimalna funkcjonalność oprogramowania została podana w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.

## CZĘŚĆ II

Środki trwałe do zdalnego zarządzania parkingami.

Środki trwałe (1 zestaw) niezbędne do uruchomienia nabywanego w ramach zamówienia oprogramowania (CZĘŚĆ I), które stanowić będą kompleksowy system do zdalnego zarządzania parkingami.

Szczegółowa specyfikacja zestawu środków trwałych:

1. Serwer: 3 szt.
2. Switch: 1 szt.
3. Monitor min. 29": 4 szt.
4. Monitor min. 19": 2 szt.
5. UPS: 1 szt.
6. Rack: 1 szt.
7. Komputer do obsługi systemów (wraz z akcesoriami: klawiatura, mysz): 2 szt.
8. Laptop: 1 szt.
9. Fotel dla dyspozytora: 3 szt.

Ad. 1. Serwer: wymagania minimalne: Procesor posiadający następujące minimalne parametry: 3.3GHz max. 4,3GHz 8M cache, 4C/4T, turbo (71W); Pamięć: min. 24GB; Dysk twardy: min. 1TB 7200, software RAID: PERC S140 - RAID 0,1,5,10 plus dwa dyski serwerowe po min. 2TB; Karta graficzna, która może wyświetlać obraz w rozdzielczości 1920x1080 w 60Hz i w 32-bitowej głębi kolorów, posiadająca co najmniej 16 MB pamięci oraz minimalnie jedno z cyfrowych wejść (na przykład DVI, HDMI lub Display Port) oraz wejście analogowe VGA"; Porty wideo: 1 x VGA; Liczba portów USB: min. 4 x USB 3.0, 1 x USB 2.0 - front 2 x Gigabit Ethernet + iDRAC; Napęd optyczny: DVD-RW.

Ad. 2. Switch wyposażony w min. 24 porty PoE 10/100/1000Mb/s zgodne ze standardami 802.3at/af, mogące łącznie dostarczyć min. 384W mocy, pozwalający na zasilenie access pointów lub wielu kamer IP.

Ad. 3. Monitor: Przekątna min. 29"; Rozdzielczość min. 2560 x 1080; Matryca: LED, IPS; Typ ekranu: Płaski.

Ad. 4. Monitor: Przekątna min. 19,5"; Rozdzielczość min. 1920 x 1080; Matryca: LED, MVA; Typ ekranu: Płaski.

Ad. 5. UPS Zasilacz awaryjny - Zasilacz UPS rack min. 19" min. 3000VA/1800W

Ad. 6. Szafa Rack min. 19" min. 600x800 Stojąca z wyposażeniem

Ad. 7. Procesor o prędkości min. 2.7 GHz; Processor Cores: min. 4; Pamięć: min. 32 GB; Grafika np. Intel® HD Graphics 655 lub równoważna tj. 1x SATA 3 Gb/s ; Audio 7.1 onBoard; 1x HDMI 2.0a

Ad. 8. Komputer przenośny min. 14" FHD matt IPS/i7/16GB/512GB\_SSD/UHD620+MX130\_2GB/USB3/USB-C/HDMI/Windows 10 Pro lub równoważny tj. 64 bit.

Ad. 9. Fotel na wzrost użytkownika: 155-185 cm; Waga użytkownika max. 100 kg; Tapicerka Skóra i/lub Tkanina; Wzmocniona stalowa rama +/- 1.5mm; Mechanizm odchylenia + 90-170°;

## Kody CPV:

### CZĘŚĆ I

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48600000-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne

### CZĘŚĆ II

48820000-2 Serwery

32522000-8 Sprzęt telekomunikacyjny

32420000-3 Urządzenia sieciowe

*Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19*

30231300-0 Monitory ekranowe  
31682530-4 Awaryjne urządzenia energetyczne  
32422000-7 elementy składowe sieci  
31213300-5 szafy kablowe  
30200000-1 Urządzenia komputerowe  
30213100-6 Komputery przenośne  
39113100-8 Fotel

**Dodatkowe przedmioty zamówienia:**

---

**Harmonogram realizacji zamówienia:**

Podpisanie umowy: 10.2022 r.  
Dostawa i wdrożenie: do 16.12.2022 r.

**Uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności:**

Nie dotyczy.

**Wiedza i doświadczenie:**

**CZĘŚĆ I**

Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał doświadczenie w dostawie oprogramowania do zdalnego zarządzania parkingami rozumiane jako min. jedna dostawa oprogramowania do zdalnego zarządzania parkingami w okresie ostatnich 3 lat – a jeżeli działalność oferenta jest krótsza, to w okresie prowadzonej przez niego działalności – potwierdzone Referencją lub innym dokumentem (np. Fakturą, Umową) dołączonym do Formularza oferty oraz wpisaniem posiadanego doświadczenia w treść oferty - w tabeli - podając wymagany zakres informacji tj. okres realizacji, podmiot dla którego realizowana była dostawa.

4

Zamawiający sprawdzi spełnienie warunku poprzez analizę tabeli Formularza oferty oraz załączonego do Formularza oferty dokumentu, potwierdzającego posiadane doświadczenie, w tym Referencję lub inny dokument (np. Faktura, Umowa). Niewypisanie posiadanego doświadczenia w Formularzu oferty, wypisanie go w niepełnym zakresie wymaganym tabelą, niezłączenie dokumentów (Referencji lub in. dokumentu) będzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty na etapie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia lub poprawienia oferty.

**CZĘŚĆ II**

Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał doświadczenie w dostawie środków trwałych (min. serwera, Switch'a, Monitora, UPS,) w okresie ostatnich 3 lat – a jeżeli działalność oferenta jest krótsza, to w okresie prowadzonej przez niego działalności – potwierdzone Referencją lub innym dokumentem (np. Fakturą, Umową) dołączonym do Formularza oferty oraz wpisaniem posiadanego doświadczenia w treść oferty - w tabeli - podając wymagany zakres informacji tj. okres realizacji, podmiot dla którego realizowana była dostawa.

Zamawiający sprawdzi spełnienie warunku poprzez analizę tabeli Formularza oferty oraz załączonego do Formularza oferty dokumentu, potwierdzającego posiadane doświadczenie, w tym Referencję lub inny dokument (np. Faktura, Umowa). Niewypisanie posiadanego doświadczenia w Formularzu oferty, wypisanie go w niepełnym zakresie wymaganym tabelą, niezłączenie dokumentów (Referencji lub in. dokumentu) będzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty na etapie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia lub poprawienia oferty.

**Potencjał techniczny:**

Nie dotyczy.

**Osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Nie dotyczy.

**Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

Nie dotyczy.

**Warunki zmiany umowy:**

1. Zmiana umowy o wykonanie może zostać wprowadzona w przypadku, gdy konieczność modyfikacji zobowiązania wynika z okoliczności, których zamawiający działający z należytą starannością nie mógł przewidzieć, a wartość zmiany nie przekracza 50 % wartości pierwotnej umowy.
2. Zmiana umowy może dotyczyć terminu jej wykonania.
3. Zmiany umowy będą możliwe w przypadku:
  - a) wystąpienia siły wyższej, która miała wpływ na realizację umowy lub wystąpienie innych okoliczności w trakcie realizacji przedmiotu umowy, niemożliwych wcześniej do przewidzenia, utrudniających lub uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy, w szczególności w przypadkach spowodowanych stanem zagrożenia epidemicznego w trybie art. 15r ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2020 poz. 568).

Termin „siła wyższa” oznacza osunięcia gruntów, długotrwałe intensywne opady, powódź i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.

- b) czasowego wstrzymania realizacji projektu przez Zamawiającego, wynikającego z obiektywnych i uzasadnionych przyczyn,
- c) zmian w przepisach prawa, norm, standardów i wiedzy technicznej, działań organów administracji publicznej, bądź działań osób trzecich wymagających wprowadzenia zmian w dokumentacji projektu.

4. Wyłącza się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane zaistnieniem okoliczności o charakterze „siły wyższej”.

**Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Oferentów:**

1. Formularz oferty wraz z załącznikami:
  - Załącznik nr 1: Oświadczenie o braku powiązań.
  - Załącznik nr 2: Funkcjonalność oprogramowania.
2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy).

**Zamówienia uzupełniające:**

Nie przewiduje się.

**III. OCENA OFERT**

**Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji:**

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

CZĘŚĆ I

Kryterium	Wartość punktowa wagi
-----------	-----------------------

*Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19*

<b>Cena I</b> - cena brutto (w PLN)	60% (60 pkt)
<b>Gwarancja I</b> – gwarancja łączna oferty (w miesiącach)	40% (40 pkt)

**Ocena kryterium „Cena I” 60% (60 pkt.)**

Cena brutto (CI)

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę (cenę oferty brutto) otrzyma 60 pkt. Pozostali Oferenci odpowiednio mniej w oparciu o wzór:

$$CI = \text{Cena oferty najniższej} / \text{Cena oferty badanej} \times 60$$

Cena dostawy musi zawierać wszystkie elementy dostawy, w tym koszty transportu, rozładunku, wniesienia, instalacji i montażu – jeżeli dotyczy.

**Ocena kryterium „Gwarancja I” 40% (40 pkt.)**

Gwarancja (GI)

Wykonawca, który przedstawi najdłuższy okres gwarancji otrzyma 40 pkt. Pozostali Oferenci odpowiednio mniej w oparciu o wzór:

$$GI = \text{Gwarancja oferty badanej} / \text{Najdłuższa zaoferowana gwarancja} \times 40$$

**CZĘŚĆ II**

Kryterium	Wartość punktowa wagi
<b>Cena II</b> - cena brutto (w PLN)	60% (60 pkt)
<b>Gwarancja II</b> – gwarancja łączna oferty (w miesiącach)	40% (40 pkt)

**Ocena kryterium „Cena II” 60% (60 pkt.)**

Cena brutto (CII)

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę (cenę oferty brutto) otrzyma 60 pkt. Pozostali Oferenci odpowiednio mniej w oparciu o wzór:

$$CII = \text{Cena oferty najniższej} / \text{Cena oferty badanej} \times 60$$

Cena dostawy musi zawierać wszystkie elementy dostawy, w tym koszty transportu, rozładunku, wniesienia, instalacji i montażu – jeżeli dotyczy.

**Ocena kryterium „Gwarancja II” 40% (40 pkt.)**

Gwarancja (GII)

Wykonawca, który przedstawi najdłuższy okres gwarancji otrzyma 40 pkt. Pozostali Oferenci



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

odpowiednio mniej w oparciu o wzór:

GII = Gwarancja oferty badanej/Najdłuższa zaoferowana gwarancja x 40

2. Zamawiający dokona oceny ofert zgodnie w powyższymi kryteriami, odrębnie dla CZĘŚCI I i CZĘŚCI II, obliczając łączną cenę oferty (ŁC), odrębnie dla każdej z części, zgodnie z wzorami:  
Cena I brutto (CI) + Gwarancja I (GI) = Łączna cena oferty I (ŁCI)  
Cena II brutto (CII) i Gwarancja II (GII) = Łączna cena oferty II (ŁCII)
3. W postępowaniu w każdej części zostanie wyłoniona najkorzystniejsza oferta. Oferenci mogą składać oferty na oby dwie części lub na CZĘŚĆ I lub na CZĘŚĆ II.
4. W trakcie obliczania punktacji Zamawiający zastosuje zaokrąglenie otrzymanego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

#### **IV. WYKLUCZENIA**

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez beneficjenta nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, Oferent zobowiązany jest do podpisania zgodnie z prawdą oświadczenia – załączonego w treści Formularza oferty. Zamawiający informuje, iż podmioty powiązane z nim kapitałowo i/lub osobowo zostaną wykluczone z postępowania, a zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania nie zostanie im udzielone.
  - a) Przez powiązania kapitałowe i/lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
    - b) Uczestniczeniu w Spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
    - c) Posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
    - d) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
    - e) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Wykluczeniu podlegają także Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, nie złożyli prawidłowo wypełnionej oferty i wszystkich wymaganych załączników lub też złożyli ofertę po terminie.

7

#### **V. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz oferty,
2. Załącznik nr 1 do Formularza oferty: Oświadczenie o braku powiązań.
3. Załącznik nr 2 do Formularza oferty: Funkcjonalność oprogramowania
4. Załącznik nr 3: Umowa (projekt).

#### **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Zamawiający przewiduje możliwość zmian w umowie – zgodnie z zapisami punktu II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

#### **VII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH OFERENTA**

1. Administratorem danych osobowych Oferenta oraz osób przez niego wskazanych w Formularzu oferty oraz załącznikach jest Zamawiający, z którym można się kontaktować: telefonicznie pod numerem +48 665 642 555, e-mail: robert@kingparking.pl.

*Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19*

2. Dane osobowe Oferenta oraz osób przez niego wskazanych w Formularzu oferty oraz załącznikach przetwarzane są w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w zgodzie z zasadą konkurencyjności, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO – czyli do podjęcia działań na żądanie Oferenta przed zawarciem umowy – rozpatrzenia złożonej oferty.
3. Dane przetwarzane będą przez okres 10 lat od zakończenia realizacji Projektu, o którym mowa w rozdziale **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**
4. Odbiorcami danych są:
  - a) podmiot zarządzający Projektem oraz inne podmioty, którym Zamawiający powierzy przetwarzanie danych, wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, m.in. w ramach usług hostingowych, informatycznych, prawnych, finansowo-księgowych, doradczych i audytowych.
  - b) podmioty i osoby zainteresowane postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w związku z tym, że postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest co do zasady jawne. Informacje zostaną udostępnione w Informacji z otwarcia ofert, w zakresie: nazwa i dane adresowe Oferenta.
  - c) Województwo Śląskie, które stanie się ich odrębnym administratorem w momencie ich przekazania przez Zamawiającego, na podstawie obowiązku prawnego administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
  - d) pozostali odbiorcy, którym udostępnienie danych Oferenta okaże się niezbędne dla przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego np. firmy kurierskie i pocztowe, banki, a którzy staną się administratorami tych danych Oferenta w momencie ich udostępnienia.
5. Oferentowi oraz osobom przez niego wskazanym w Formularzu oferty oraz załącznikach przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
6. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przez Zamawiającego w treści Zapytania ofertowego i załącznikach jest niezbędne do rozpatrzenia złożonej oferty. Podanie danych wykraczających poza wymagany zakres jest dobrowolne i odbywa się za zgodą Oferenta.

8

## **VIII. DANE ZAMAWIAJĄCEGO – BENEFICJENTA**

### **Zamawiający:**

DELTA DEFENCE POLAND Sp. z o.o.

### **Adres siedziby:**

Aleja Armii Krajowej 220, 43-316 Bielsko-Biała

**NIP:** 5471981218 **REGON:** 072873090

### **Tryb:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie konkurencyjności na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, wydane przez Ministerstwo Rozwoju z dn. 21 grudnia 2020 r. (dalej: Wytyczne) – zamówienie o wartości przekraczającej 50 000,00 PLN netto przeprowadzone w oparciu o zasadę konkurencyjności. Beneficjent nie należy do sektora finansów publicznych, tym samym nie ma obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. 2010r. nr 1131, poz. 759 z późn. zm.)

### **Tytuł projektu:**

System zdalnego zarządzania parkingami.



*Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19*

**Nr projektu:** WND-RPSL.14.02.00-24-03H8/20-004

**Inne źródła finansowania:** Nie dotyczy

**Informacje o zamówieniu:** Dostępne są na stronie internetowej: <https://kingparking.oferteo.pl/>